

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ № 16

пгт Ильского МО Северский район

им. Александра Невского

Н.Н. Сулейманова

Приказ № 695 от 28.12.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения благотворительных средств в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения дополнительных средств в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16 поселка городского типа Ильского муниципального образования Северский район имени Святого Благоверного князя Александра Невского (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом МБОУ СОШ № 16 пгт Ильского МО Северский район им. Александра Невского.

1.2. Привлечение муниципальным образовательным учреждением внебюджетных средств – это право, а не обязанность учреждения.

1.3. Дополнительными источниками финансирования муниципальных образовательных учреждений могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- осуществления предпринимательской и иной деятельности муниципального образовательного учреждения, направленной на получение прибыли;
- поступающих целевых взносов и добровольных пожертвований;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

2. Основные понятия

- 2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, воспитанников.
- 2.2. Органы самоуправления в образовательном учреждении – управляющий совет, попечительский совет, родительский комитет, общее собрание, педагогический совет и т.п. (далее по тексту – органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются уставом образовательного учреждения.
- 2.3. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.
- 2.4. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.
- 2.5. Жертвователю – физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Порядок привлечения муниципальным образовательным учреждением целевых взносов

- 3.1. Привлечение целевых взносов законных представителей может иметь своей целью охрану безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности муниципального образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.2. Размер целевого взноса определяется законным представителем самостоятельно.
- 3.3. Целевые взносы законных представителей на основании их заявления вносятся на внебюджетный счет (реквизиты счета) УФК по Краснодарскому краю (МБОУ СОШ № 16 пгт Ильского МО Северский район им. Александра Невского: (л/с 20186098800)
ИНН 2348019283 КПП 234801001
БИК 010349101 ОКТМО 03643155
Расчетный (казначейский) счет № 03234643036430001800
ЕКС 40102810945370000010
банк Южное ГУ Банка России // УФК по Краснодарскому краю, г. Краснодар

Назначение платежа:

КБК 000 000 00000 00 0000 150 спонсорские средства, добровольные пожертвования

- 3.4. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель муниципального образовательного учреждения по

объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления, принявшими решения о привлечении средств, и учредителем.

3.5. Руководитель муниципального образовательного учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.99 № 107н.

4. Порядок привлечения муниципальным образовательным учреждением добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования муниципальному образовательному учреждению могут производиться физическими и юридическими лицами.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются договором либо личным заявлением жертвователя.

4.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на внебюджетный счет школы.

4.4. Жертвователь имеет право добровольно доверять от своего имени и за его счет приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на развитие материально-технической базы учреждения и совершенствование образовательного процесса; осуществление уставной деятельности по личной доверенности представителю родительского комитета

4.5. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель муниципального образовательного учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения (управляющим советом, родительским комитетом, общим собранием родителей) и учредителем.

4.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.99г. № 107н.

4.10. К случаям, неурегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения благотворительных внебюджетных средств

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств муниципальными образовательными учреждениями осуществляется управляющим советом школы (иным органом самоуправления образовательного учреждения), управлением образования муниципального образования Северский район в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Руководитель муниципального образовательного учреждения обязан отчитываться перед управляющим советом (иным органом самоуправления образовательного учреждения) и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным учредителем формам отчетности.

5.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в муниципальное бюджетное образовательное учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

5.4. Запрещается работникам школы, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

5.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и муниципальным образовательным учреждением.

6. Заключительные положения

6.1. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

6.2. Директор школы за неосуществление должного контроля за порядком привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований может быть привлечен к дисциплинарной ответственности учредителем школы.

7. Порядок внесения изменений в Положение

7.1. Предложения об изменениях Положения могут быть внесены управляющим советом школы (иным органом самоуправления образовательного учреждения).

7.2. Предложения об изменении Положения рассматриваются общешкольным родительским комитетом.

7.3. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.