

Александра Невского

ул. Длинная, 30, п. Ильский, Северский район, Краснодарского края, 353230

тел.: 8(86166) 68-5-92

ОКПО 55116379 ОГРН 1022304545295 ИНН 2348019283 КПП 234801001

П Р И К А З

28.03.2025 г.

№ _____

Об организации работы лагеря дневного пребывания в период летней оздоровительной кампании

На основании информационного письма УО администрации МО Северский район от 24.03.2025 г. №343 «Об организации профильных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха дневного пребывания»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря дневного пребывания с 26.05.2025 г. по 18.06.2025 г. на первую смену в порядке 144 человек (8 отрядов по 18 человек).

2. Обеспечить двухразовое питание в лагере дневного пребывания обучающихся из средств краевого бюджета на сумму: для детей от 7 до 11 лет – до 161,70 рублей в день на одного ребенка; для детей от 12 лет и старше – до 190,90 рублей в день на одного ребенка.

3. Обеспечить двухразовое питание в лагерях дневного пребывания учащимся из числа детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, направленных в воинские части военным комиссариатом для добровольного участия в специальной военной операции, проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции, выполняющих служебные задачи в зоне специальной военной операции, а также погибших и (или) получивших увечья в ходе специальной военной операции за счет средств местного бюджета на сумму: для детей от 7 до 11 лет – 161,70 рублей в день на одного ребенка; для детей от 12 лет и старше – 190,90 рублей в день на одного ребенка.

4. Назначить начальником лагеря дневного пребывания Пузик Е.В. с возложением ответственности за жизнь и здоровье учащихся, посещающих ЛДП.

5. Пузик Е.В. , начальнику ЛДП:

- 5.1. Организовать прием заявлений родителей на посещение ЛДП обучающимися от 7 до 11 лет и от 12 до 18 лет в количестве 144 человека.
- 5.2. Собрать пакет документов на воспитанников ЛДП до 30.03.2025г.
- 5.3. Предоставить план работы ЛДП до 30.03.2025г..
6. Утвердить режим работы ЛДП (Приложение №1)
7. Утвердить штатное расписание ЛДП (Приложение №2)
8. Ярич Л.Г., и. о. заведующей хозяйством:
 - 8.1. Нести ответственность за обеспечение санитарного состояния территории школы, игровых площадок, игровых комнат, медицинского кабинета;
 - 8.2. Своевременно осуществлять вывоз ЖБО и ТБО с территории школы.
9. Гришину Ю.Ю., учителю ОБЗР обеспечить противопожарную и антитеррористическую безопасность ОО в период работы ЛДП.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №16
пгт Ильского МО Северский район
им. Александра Невского

Н.Н. Сулейманова

Приложение №1 к приказу № _____ от _____ года

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ №16

_____ Н.Н. Сулейманова

РЕЖИМ РАБОТЫ
лагеря дневного пребывания МБОУ СОШ № 16
пгт. Ильского МО Северский район
им. Александра Невского

№	Элементы режима дня	Время
1.	Сбор детей.	8.00 – 8.30
2.	Зарядка. Утренняя линейка.	8.30 – 9.00
3.	Завтрак	9.05 - 9.25
4.	Работа по плану, общественно - полезный труд, работа кружков и секций, оздоровительные мероприятия	9.25-12.20
5.	Свободное время, игры	12.20-13.15
6.	Обед	13.15-13.50
7.	Инструктаж по ТБ. Уход детей	13.50-14.00

Приложение №2 к приказу № _____ от _____ года

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ №16

_____ Н.Н. Сулейманова

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
лагеря дневного пребывания МБОУ СОШ № 16

№ п\п	Наименование должностей	Кол-во ед.
Административный и педагогический персонал		
1	Начальник лагеря	1
2	Воспитатель	16
Обслуживающий персонал		
3	Уборщик	1
4	Мойщик посуды	1
5	Повар	1
	Всего	20