

П Р И К А З

15.11.2024г

№ 604/2

О проведении итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 16 пгт Ильского МО Северский район им. Александра Невского в 2024-2025 учебном году

На основании приказа управления образования от 14.11.2024 г. № 1517 «О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Северский район 04 декабря 2024 году» и в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24.11.2023 № 3311 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», в целях обеспечения качественного проведения итогового сочинения

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать проведение для обучающихся 11 А класса итогового сочинения (изложения), как условие допуска к государственной итоговой аттестации, 04 декабря 2024 года.
2. Определить местом проведения итогового сочинения (изложения) аудиторию № 1 (кабинет 13)
3. Назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) Попову В.Г., заместителя директора по УВР.
4. Поповой В.Г., зам директора по УВР:
 - 4.1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями, с соблюдением санитарно-эпидемиологического режима;
 - 4.2 Создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями: (работа рециркулятора, влажная уборка с дезинфицирующими средствами, проведение термометрии).

4.3 Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

4.4 Создать комиссию для проведения итогового сочинения (изложения), назначить технических специалистов в соответствии с установленными требованиями (приложение №1)

4.5 Назначить и предупредить организаторов под подпись о том, что они должностные лица и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением;

4.6 Обеспечить организаторов, наблюдателей бэйджами.

4.7 Предоставить оригиналы и копии на флеш – носителе бланков участников итогового сочинения (изложения) в управление образования МО Северский район после проведения (04.12.2024г) итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

4.8 Предоставить в управление образования МО Северский район (Кочневой) копии приказов общеобразовательной организации об утверждении комиссии для проведения итогового сочинения (изложения) и назначении технических специалистов в срок до 29.11.2024 года;

4.9 Организовать ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) в образовательной организации не позднее 7 дней с момента проведения (04.12.2024г);

4.10 Обеспечить присутствие независимых наблюдателей в пункте проведения итогового сочинения (изложения) с 9:00 – 14:00 часов (приложение № 2);

4.11 Определить аудиторию № 11 для хранения личных вещей обучающихся 11 класса;

4.12 Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения) до момента передачи оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в управление образования МО Северский район.

5. Назначить Хартюнова И.Н., учителя информатики, ответственным техническим специалистом.

6. Хартюнову И.Н. учителю информатики:

6.1 Организовать видеонаблюдение в аудитории проведения итогового сочинения (изложения), установить два ноутбука с камерой для записывания процедуры проведения и написания итогового сочинения (изложения);

7. Реутовой А.П., классному руководителю 11 А класса:

7.1 Провести информационно- разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями) под подпись;

7.2 Организовать ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) 22.11.2024г.

8. Кононенко И.В. педагогу – библиотекарю, обеспечить обучающихся школьными орфографическими словарями в соответствии с установленными требованиями.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Попову В.Г., заместителя директора по УВР.

Директор МБОУ СОШ №16
пгт. Ильского МО Северский район
им. Александра Невского

Н.Н. Сулейманова

**Состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)
в 2024 – 2025 учебном году**

№ п/п	ФИО организаторов	Должность по основному месту работы	Должность в ПШЭ
1.	Попова Вера Геннадьевна	Заместитель директора по УВР	Ответственный организатор
2.	Хартюнов Илья Николаевич	Учитель информатики	Технический специалист
3.	Федюн Ольга Васильевна	Учитель истории и обществознания	Организатор в аудитории № 1
4.	Кузнецова Елена Геннадьевна	Учитель физической культуры	Организатор в аудитории № 1
5.	Белевцева Виталина Викторовна	Учитель английского языка	Организатор вне аудитории
6.	Папуша Анастасия Александровна	Учитель истории и обществознания	Организатор в аудитории хранения личных вещей

Заместитель директора по УВР

Попова В.Г.

Список независимых наблюдателей на итоговое сочинение

№ п/п	ФИО наблюдателя
1	Семелет Елена Александровна

Заместитель директора по УВР

Попова В.Г.