

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 16
пгт Ильский МО Северского района
им. Александра Невского
_____ Н.Н. Сулейманова

ДОРОЖНАЯ КАРТА
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного и среднего общего образования
в МБОУ СОШ № 16 пгт Ильского МО Северский район им. Александра
Невского в 2024 - 2025 учебном году

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица	Отметка о выполнении
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования				
1.	Проведение статистического анализа по результатам государственной итоговой аттестации 2025 года	июль-август 2025	Заместитель директора по УВР Попова В.Г.	
2.	Подготовка аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации 2025 года	август-сентябрь 2025	Заместитель директора по УВР Попова В.Г.	
3.	Рассмотрение итогов проведения ЕГЭ и ОГЭ с анализом проблем и постановкой задач на педагогическом совете, заседаниях МО	октябрь-декабрь 2025	Директор школы. Сулейманова Н.Н Заместитель директора по УВР Попова В.Г.	
4.	Мониторинг результатов ЕГЭ выпускников 2023 года, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении»	июль-август 2025	Заместитель директора по УВР Попова В.Г.	
5.	Анализ результатов ЕГЭ 2025 в разрезе профильных групп	август 2025	Заместитель директора по УВР Попова В.Г.	
6.	Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 11 классов 2025 года.	сентябрь 2025	Заместитель директора по УВР Попова В.Г. Классный руководитель 11 класса	

7.	Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 9 классов 2025 года.	октябрь – декабрь 2025	Заместитель директора по УВР Попова В.Г. Классные Руководители 9-х классов	
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1.	Организация участия и проведение всероссийских проверочных работ, мониторинговых работ по подготовке выпускников 9, 11 классов, мониторинг учебных достижений обучающихся	сентябрь 2024 – май 2025	Заместитель директора по УВР Попова В.Г.	
2.	Проведение административных контрольных работ, тренировочных работ, школьных пробных экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору для выпускников 9, 11 классов	по плану ВШК МБОУ СОШ № 16	Заместитель директора по УВР Попова В.Г.	
3.	Формирование банка данных о выпускниках 9, 11 классов «группы риска»	октябрь-ноябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР Попова В.Г., учителя предметники	
4.	Участие в мероприятиях региональной системы качества образования	в течение года	Заместитель директора по УВР Гришина О.А.	
5.	Участие в прохождении курсов повышения квалификации муниципальных тьютеров ГИА по учебным предметам	в течение года	Заместитель директора по УВР Попова В.Г., Учителя предметники	
6.	Участие в семинарах с тьюторами, руководителями методических объединений, учителями предметниками и специалистами, курирующими преподавание учебных предметов ГИА	октябрь 2024 – апрель 2025	Заместитель директора по УВР Попова В.Г., Учителя предметники	
7.	Участие в семинаре-совещании для руководителей, учителей математики и русского языка профессиональных образовательных организаций	февраль-март 2025	Заместитель директора по УВР Попова В.Г., Учителя предметники	

8.	Диагностика учебных достижений и знаний учащихся. Выявление и ликвидация пробелов учащихся. Прогнозирование результатов по предметам.	постоянно	Учителя предметники	
9.	Анализ итогов четверти, полугодия.	в конце каждого отчетного периода	Заместитель директора по УВР Попова В.Г.	
10	Диагностика готовности учащихся 11 классов к итоговому сочинению	ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР Попова В.Г.	
11	Участие выпускников 9, 11 классов в работе межшкольных факультативов	Октябрь 2024- май 2025	Учителя предметники, классные руководители	
12	Участие учителей предметников в курсах повышения квалификации тьютеров, в семинарах, конференциях, совещаниях	по графику ИМЦ	Батожок С.С. – заместитель директора по УМР	
13	Участие в мероприятиях региональной системы оценки качества и анализ результатов	В течение года	Заместитель директора по УВР Попова В.Г.	
14	Выявление и трансляция лучшего опыта работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА, в том числе через научно-методический журнал «Кубанская школа»	Февраль 2025	Батожок С.С. – заместитель директора по УМР	

III. Нормативно-правовое сопровождение ГИА-9 и ГИА-11

1.	Организация работы по изучению методических рекомендаций ИРО, МКУ МО Северский район «ИМЦ» по подготовке и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году	октябрь 2024 - май 2025	Заместитель директора по УВР Попова В.Г.	
2.	Обновление методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); - рекомендации по оформлению	октябрь 2023 - май 2024	Заместитель директора по УВР Попова В.Г., Заместитель директора по УМР Батожок С.С., Учителя предметники	

	информационных блоков в школьных библиотеках; - рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; - рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников, членов предметных комиссий.			
3.	Организация работы по изучению нормативных и регламентирующих документов федерального, регионального и муниципального уровней	октябрь 2024 май 2025	Заместитель директора по УВР Попова В.Г.	
4.	Подготовка распорядительных документов (приказов управления образования) -об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; - о работе «горячей линии»; -об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-9, ГИА-11 -о проведении итогового сочинения (изложения) -о проведении итогового собеседования по русскому языку	сентябрь 2024 октябрь 2024 октябрь 2024 октябрь 2024 январь 2025 февраль 2025	Заместитель директора по УВР Попова В.Г.	
IV. Финансовое обеспечение				
1.	Подготовка технической базы ППЭ для проведения ГИА и ЕГЭ: приобретение расходных материалов	декабрь 2024 – август 2025	Директор школы Сулейманова Н.Н.	
V. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11				
1.	Участие во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-методических конференциях	октябрь 2024 – сентябрь 2025	Заместитель директора по УМР Батожок С.С.	
2.	Участие в обучающих семинарах, организованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, ФИПИ	октябрь 2024- сентябрь 2025	Директор школы Сулейманова Н.Н. Заместитель директора по УВР Попова В.Г. Заместитель директора по УМР Батожок С.С.	

3.	Участие в проведении всероссийских тренировочных мероприятий (без участников и с участниками ГИА)	По графику Рособрнадзора	Директор школы Сулейманова Н.Н. Заместитель директора по УВР Попова В.Г. Заместитель директора по УМР Батожок С.С.	
4.	Участие обучающихся семинаров, совещаний по вопросам качества организации и проведения ИРР со всеми категориями участников ГИА-9и ГИА-11: лицами, привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА, обучающихся и их родителями (законными представителями), участниками ЕГЭ (выпускниками прошлых лет)	Октябрь 2024- сентябрь 2025	Директор школы Сулейманова Н.Н. Заместитель директора по УВР Гришина О.А. Заместитель директора по УМР Батожок С.С.	
5.	Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в ООмуниципальных образований края	Ноябрь 2024	Директор школы Сулейманова Н.Н. Заместитель директора по УВР Попова В.Г. Заместитель директора по УМР Батожок С.С.	
6.	Направление на обучение (на региональном уровне) с последующим тестированием: - для ответственных за организацию проведения ГИА в муниципальных образованиях; - руководителей ППЭ; - членов ГЭК, уполномоченных представителей ГЭК, технических специалистов ППЭ на муниципальном уровне - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - общественных наблюдателей; специалистов по проведению инструктажа и обеспечения лабораторных работ по физике; - ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ, - общественных наблюдателей	февраль- апрель 2025	Директор школы Сулейманова Н.Н. Заместитель директора по УВР Попова В.Г. Заместитель директора по УМР Батожок С.С.	
7.	Контроль за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА.	февраль - апрель2025	Директор школы Сулейманова Н.Н.	

8.	Участие в краевых обучающих семинарах по подготовке к ГИА-2025	февраль-апрель 2025	Директор школы Сулейманова Н.Н. Заместитель директора по УВР Попова В.Г. Заместитель директора по УМР Батожок С.С.	
9.	Участие в семинаре-совещании председателей и заместителей председателей предметных подкомиссий	Май 2025	Заместитель директора по УМР Батожок С.С.	
10.	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников пунктов проведения экзаменов	февраль – апрель 2025	Заместитель директора по УМР Батожок С.С.	
11.	Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в ОО муниципальных образований края	Январь 2025	Заместитель директора по УВР Попова В.Г.	
12.	Организация обучения работников ППЭ на Учебной платформе	Февраль - апрель 2025	Заместитель директора по УВР Попова В.Г.	
13.	Участие в вебинарах для руководителей ППЭ, членов ГЭК по теме «Организация работы ППЭ»	Март, май 2025	Заместитель директора по УМР Батожок С.С.	
14.	Участие в мониторинге качества подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА	Апрель - май 2025	Заместитель директора по УВР Попова В.Г.	

VI. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11

1.	Сбор информации для региональной базы данных выпускников 11 классов	октябрь-ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР Попова В.Г.	
2.	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	Октябрь 2024 – май 2025	Директор школы Сулейманова Н.Н. Заместитель директора по УВР Попова В.Г. Заместитель директора по УМР Батожок С.С.	
3.	Сбор информации для региональной информационной системы выпускников 9 классов	октябрь-ноябрь 2025	Заместитель директора по УВР Попова В.Г.	
4.	Корректировка региональной базы данных выпускников 11 классов и региональной информационной системы выпускников 9 классов	ноябрь 2024 – февраль 2025	Заместитель директора по УВР Гришина О.А.	
5.	Участие в проведении ГИА в 2024 году	май 2024–июль 2024	Директор школы Сулейманова Н.Н. Заместитель директора по УВР Гришина О.А.	

6.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный период	4 декабря 2024 5 марта 2025 9 апреля 2025	Директор школы Сулейманова Н.Н. Заместитель директора по УВР Попова В.Г.	
7.	Организация и проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах	12 февраля 2024, 12 марта 2025, 21 апреля 2025.	Директор школы Сулейманова Н.Н. Заместитель директора по УВР Попова В.Г.	
8.	Участие организаторов ГИА из числа работников школы в совещаниях, видеоконференциях, семинарах по подготовке к ГИА 2025	Октябрь 2024 – май 2025	Заместитель директора по УВР Попова В.Г. Заместитель директора по УМР Батожок С.С.	
9.	Участие в вебинаре для общественных наблюдателей	Май 2025	Заместитель директора по УВР Попова В.Г.	
10	Сбор данных и организация обучения аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей	Январь 2024	Заместитель директора по УВР Попова В.Г., Классные руководители	
11	Организация работы телефона «горячей линии»	октябрь 2024 – июнь 2025	Заместитель директора по УВР Попова В.Г.	
12	Организация и проведение педагогических советов, семинаров и совещаний с педагогическим составом школы по вопросам подготовки и проведения проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	ноябрь 2024 – апрель 2025	Директор школы Сулейманова Н.Н. Заместитель директора по УВР Попова В.Г. Заместитель директора по УМР Батожок С.С.	
13	Организация и проведение классных и общешкольных родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 2024 года	октябрь 2024 – апрель 2025	Заместитель директора по УВР Попова В.Г. Заместитель директора по УМР Батожок С.С. Классные руководители	

14	Организация и проведение классных собраний с выпускниками 9, 11 классов	сентябрь 2024 – май 2025	Заместитель директора по УВР Попова В.Г. Заместитель директора по УМР Батожок С.С. Классные руководители	
15	Организация дополнительных занятий консультаций для выпускников 9, 11 классов	сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР Попова В.Г.	
16	Формирование состава и организация участия в обучении лиц, из числа работников школы, привлекаемых к проведению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ: -организаторов ППЭ, -технических специалистов, -общественных наблюдателей	ноябрь 2024 – апрель 2025	Заместитель директора по УВР Попова В.Г.	
17	Организация участия выпускников 9,11 классов в проведении экзаменов	май – июнь 2025 года	Заместитель директора по УВР Попова В.Г.	
18	Организация и проведение школьных пробных экзаменов по предметам	ноябрь 2024– апрель 2025	Заместитель директора по УВР Попова В.Г.	
19	Мониторинг выбранных предметов	октябрь 2024 – январь 2024	Заместитель директора по УВР Попова В.Г.	
20	Мониторинг претендентов на награждение медалями «За особые успехи в учении» и получение аттестатов с отличием, претендентов на награждение похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»	декабрь 2024 – март 2025	Заместитель директора по УВР Попова В.Г.	
21	Сбор информации о выпускниках 9, 11 класса, имеющих хронические заболевания	Ноябрь 2024- май 2025	Заместитель директора по УВР Попова В.Г.	
VII. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов				
1.	Проверка функционирования систем видеонаблюдения во всех аудиториях проведения ГИА	Декабрь 2024 – май 2025	Заместитель директора по УМР Батожок С.С.	
2.	Организация работы телефонов «горячей линии»	ноябрь 2024 - июнь 2025	Заместитель директора по УВР Попова В.Г.	
VIII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				

1.	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА	По отдельному плану Рособрнадзора	Директор школы Сулейманова Н.Н. Заместитель директора по УВР Попова В.Г. классные руководители	
2.	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (досрочный этап); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной этап); - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной этап); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период) - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный период) - о сроках, местах и порядке передачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период) ГИА-9: - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку - о сроках и местах подачи заявления на участие в итоговом собеседовании; - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период); - о сроках и местах подачи заявления об участии в ГИА – 9 в дополнительный период	До 21.02.2025 г. До 21.02.2025 г. до 25.04.2025 г. до 06.08.2025 г. до 06.08.2025 г. до 10.01.2025 г. до 10.01.2025 г. До 31.01.2025 г. до 10.01.2025 г. до 20.03.2025 г. до 20.03.2025 г. до 18.04.2025 г. До 18.04.2025 г. до 01.08.2025 г.	Директор школы Сулейманова Н.Н. Заместитель директора по УВР Попова В.Г.	

	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 в дополнительный период; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период);	до 01.08.2025 г. до 01.08.2025 г.		
3.	Участие в краевых родительских собраниях по вопросам проведения ГИА в 2025 году ГИА-9	22.11.2024 г. 24.01.2025 г. 15.05.2025 г. 13.12.2024 г. 07.02.2025 г. 18.04.2024 г.	Директор школы Сулейманова Н.Н. Заместитель директора по УВР Попова В.Г.	
4.	Организация сопровождения выпускников 9, 11 классов по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Педагог –психолог Шершнева В.С.	
5.	Организация работы психологов школы по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей «ЕГЭ – это не страшно. ЕГЭ – это важно!»	постоянно	Педагог –психолог Шершнева В.С.	
6.	Организация работы школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей «ЕГЭ – это не страшно. ЕГЭ – это важно!»	постоянно	Директор школы Сулейманова Н.Н. Педагог –психолог Шершнева В.С.	
7.	Обновление информации по проведению ГИА-9 и ГИА-11 на информационных стендах	по мере выхода документов	Заместитель директора по УВР Попова В.Г.	
8.	Участие в совещаниях с руководителями ОО, ответственными за организацию проведения ГИА по вопросам подготовки и проведения ГИА	По плану управления образования	Директор школы Сулейманова Н.Н.	
9.	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2025 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;	Декабрь 2024 - апрель 2025	Заместитель директора по УВР Попова В.Г.	
10.	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА	По графику Рособрнадзора и медиа-плану	Заместитель директора по УВР Попова В.Г.	