

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ №16
пгт Ильского МО Северский район
им. Александра Невского
_____ Н.Н. Сулейманова

**ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Формирование службы школьной медиации из числа обучающихся 8-11классов (по одному человеку от класса)	сентябрь	Совет службы школьной медиации
2.	Организационное заседание школьной службы медиации	сентябрь	Совет службы школьной медиации
3.	Организация информационных просветительских мероприятий для педагогических работников по вопросам школьной медиации	октябрь	Классные руководители, руководитель службы школьной медиации
4.	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой школьной медиации» В 5-11классах	октябрь	Классные руководители, руководитель службы школьной медиации
5.	Проведение родительских собраний на тему: «Знакомство со службой школьной медиации» в 1-11 классах	декабрь	Классные руководители, руководитель службы школьной медиации
6.	Разработка буклетов «Памятка для медиатора», «Памятка для педагога»	февраль	Классные руководители, руководитель службы школьной медиации
7.	Подведение итогов работы службы школьной медиации за 2024-2025 учебный год	май	Классные руководители, руководитель службы школьной медиации
8.	Размещение информации о работе службы школьной медиации на школьном сайте.	в течение года	Классные руководители, руководитель службы школьной медиации, администратор

9.	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора	в течение года	Руководитель службы школьной медиации
10.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	в течение года	Руководитель службы школьной медиации
11.	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования	в течение года	Руководитель службы школьной медиации.

Составил: заместитель директора по ВР

Маслова Ю.Н.